

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA CIVICA ARCHIMEDE “PRIMO LEVI”

ART. 1

La Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana (qui di seguito Fondazione), compatibilmente con le proprie esigenze, concede in uso la Sala Conferenze "Primo Levi", sita presso la Biblioteca Civica Archimede in Piazza Campidoglio 50 - piano terra, per tutte le manifestazioni o eventi di carattere culturale e divulgativo di particolare rilevanza scientifica, culturale, sociale e coerenti con le finalità statutarie e con la missione della Fondazione, o – in subordine – inerenti l'interesse generale del territorio per le seguenti finalità:

- Convegni
- Seminari
- Conferenze
- Dibattiti
- Incontri di carattere culturale, sociale, scientifico.

La Sala Levi potrà essere concessa in uso a:

- Enti pubblici; scuole
- Enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati con o senza personalità giuridica;
- Persone fisiche

La sala non potrà essere concessa durante il periodo di campagna elettorale alle forze politiche.

In ogni caso la Fondazione non concederà l'uso della sala per quelle manifestazioni che, ad insindacabile giudizio dell'ente, non siano compatibili con le caratteristiche dei locali, e/o con le finalità della Fondazione.

L'esame delle domande di utilizzo pervenute e questioni relative all'organizzazione e la gestione della sala stessa sono in carico alla Segreteria organizzazione promozione ed eventi della Fondazione che deciderà in merito alle domande pervenute. Gli uffici della segreteria avranno i seguenti recapiti: 011/8028.588 - 378, eventi.archimede@fondazione-ecm.it.

Come criterio per l'assegnazione della sala si seguiranno le seguenti priorità:

- Attività dirette della Fondazione ECM e/o in compartecipazione;
- Attività patrocinate con specifica richiesta di utilizzo della Sala;
- Richieste d'uso in ordine temporale di ricezione.

ART. 2

La richiesta per la necessaria e preventiva autorizzazione, redatta su apposita modulistica deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante dell'Associazione e dovrà comunque riportare:

- generalità del richiedente;
- giorno e ora in cui si desidera utilizzare la sala
- motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa
- programma
- eventuale presenza di Autorità

La richiesta deve essere presentata di norma almeno quaranta giorni prima della manifestazione.

L'eventuale disdetta della sala è da comunicarsi almeno 5 giorni prima della data fissata per l'utilizzo.

ART. 3

La concessione all'uso della sala è subordinata al pagamento anticipato delle tariffe di utilizzo che sono deliberate con provvedimento del CDA della Fondazione.

Per l'individuazione delle tariffe viene stabilito quanto segue:

La tariffa d'uso comprende l'utilizzo della Sala e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche ivi ricomprese ad esclusione dei materiali d'uso e consumo. (es. audio e video cassette, cancelleria varia). E' altresì compreso, l'utilizzo del collegamento internet.

Il pagamento avverrà esclusivamente attraverso bonifico bancario sul conto corrente (IBAN IT 78 J 088 3331 0300 0018 0100 328) intestato alla Fondazione ECM e dovrà riportare la causale "Sala Levi".

Il concessionario della sala, in caso di mancata disdetta della sala nei termini previsti al precedente art. 2, è tenuto comunque al pagamento della tariffa stabilita.

L'esonero dal pagamento degli oneri potrà avvenire nel solo caso di iniziative promosse da Enti Pubblici, o per eventi in cui la Fondazione ECM sia ricompresa tra i soggetti direttamente organizzatori e per iniziative a scopo benefico. E' inoltre previsto che la Fondazione stipuli con associazioni del territorio, nel caso in cui lo riterrà utile al perseguimento dei suoi obiettivi statuari, dei protocolli specifici che prevedano l'esonero dal pagamento.

E' prevista l'applicazione di una tariffa agevolata, pari al 40% della tariffa piena stabilita, per le iniziative patrocinate dal Comune di Settimo Torinese o dalla Fondazione ECM, fermo restando che si dovrà comunque trattare di iniziative aperte al pubblico e a carattere generale.

Le Associazioni del territorio iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Settimo potranno beneficiare, previa richiesta, di una riduzione del 50% sulla tariffa piena.

Non potranno beneficiare in nessun caso di tariffe agevolate le manifestazioni a carattere ristretto, esempio: assemblee di soli soci, e più in generale tutte quelle manifestazioni per il cui accesso è richiesto un pagamento.

ART. 4

La Fondazione concede il proprio Patrocinio ad iniziative di carattere culturale, progetti di solidarietà, convegni, appuntamenti istituzionali le cui finalità siano coerenti con i principi statutari della Fondazione stessa.

Il Patrocinio deve essere richiesto in forma scritta alla Fondazione con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data dell'iniziativa. L'ente organizzatore deve descrivere in maniera chiara l'attività che s'intende promuovere, ed eventualmente fornire integrazioni su richiesta.

La concessione del patrocinio è soggetta ad autorizzazione da parte del Presidente della Fondazione, che valuta di volta in volta l'iniziativa in base al tipo, al livello culturale, alla qualità, all'impatto presunto dell'iniziativa. La richiesta viene valutata entro 30 giorni dalla domanda.

Come indicato nell'Art. 3 del presente regolamento le iniziative patrocinate dal Comune di Settimo Torinese e/o dalla Fondazione potranno beneficiare di una riduzione del 60% rispetto alla tariffa piena. Questa riduzione non sarà cumulabile con altre agevolazioni concesse alle Associazioni di cui all'art.3.

Il patrocinio comporta l'uso del logo della Fondazione accompagnato dalla scritta "Con il patrocinio di: ". In tutti gli altri casi per i quali si beneficia della concessione con tariffa agevolata, anche senza la concessione del patrocinio, è fatto obbligo inserire nel materiale promozionale dell'iniziativa la dicitura: "con la collaborazione della Fondazione ECM".

La concessione del Patrocinio e la concessione di una tariffa di affitto agevolata impegna gli organizzatori che ne hanno fatto richiesta all'utilizzo della denominazione e del logo della Fondazione e della Biblioteca Archimede nei vari aspetti promozionali dell'iniziativa patrocinata. L'organizzatore è tenuto ad inviare in visione le bozze del materiale di comunicazione prima della stampa o della pubblicazione.

Copia del materiale promozionale, dovrà pervenire alla Fondazione ECM – (Segreteria organizzativa promozione ed eventi della Fondazione) Via Giannone 3 – 10036 Settimo Torinese – o via e-mail: eventi.archimede@fondazione-ecm.it, a comprova della pubblicità data alla partecipazione della Fondazione e di Archimede.

Qualora non si ottemperi agli obblighi di cui sopra decadrà il beneficio di tariffa agevolata, con conseguente obbligo di versamento dell'intera tariffa .

Per tutte le iniziative ospitate presso la Sala Levi è comunque richiesto l'inserimento del logo della Biblioteca Archimede.

ART. 5

Ogni modifica all'attuale disposizione della sala, compresa l'esposizione di cartelli, striscioni, fondali, ecc. dovrà essere preventivamente concordata con la Fondazione che fornirà le direttive vincolanti per l'installazione.

E' fatto assoluto divieto di:

- ostruire le uscite di sicurezza;
- ostruire la visibilità della segnaletica di sicurezza;
- installare materiali pericolosi per la sicurezza dei terzi;
- piantare chiodi nelle pareti della sala.

Il concessionario della sala può avvalersi, per la promozione pubblicitaria delle iniziative autorizzate, degli appositi spazi disponibili.

ART. 6

L'utente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, mobili, arredi, attrezzature ecc. della Sala, anche se accertati il giorno successivo alla riunione. Al fine di una corretta verifica dei danni subiti, un incaricato o rappresentante dell'Ente, Organizzazione, Associazione richiedente, unitamente ad un incaricato della Fondazione, visiterà la sala concessa prima della manifestazione, per accertare la perfetta funzionalità della Sala in concessione.

Inoltre durante tale sopralluogo l'incaricato della Fondazione fornirà tutte le indicazioni per la corretta applicazione di quanto disposto dall'art. 5.

A manifestazione ultimata, gli stessi dovranno controllare che la Sala venga restituita nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata, redigendo, in caso di danni, apposito verbale nel quale sarà dato atto delle contestazioni rilevate.

ART. 7

L'utilizzatore della Sala, avuta la concessione, deve provvedere direttamente alle richieste delle eventuali autorizzazioni (ad esempio diritti SIAE), comprese quelle previste dalle vigenti norme di Pubblica Sicurezza e dovrà osservare strettamente le prescrizioni determinate dall'impiego in sicurezza di locale di pubblico spettacolo; la Fondazione è esonerata da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla mancanza di tali autorizzazioni.

ART. 8

La Fondazione si riserva il diritto di far presenziare alla manifestazione un proprio incaricato al fine di accertare che la stessa si svolga secondo le norme del buon uso e nel rispetto del presente regolamento, fatta salva, comunque, ogni azione per la tutela dei propri diritti.

ART. 9

E' facoltà della Fondazione ECM concedere in via straordinaria la sala per manifestazioni o iniziative che si collochino al di fuori di quanto previsto dall'art. 1 del presente regolamento e che abbiano carattere di eccezionalità.

E' fatta salva la facoltà del Direttore Generale della Fondazione di assegnare eccezionalmente a titolo gratuito la Sala per particolari iniziative patrocinate di particolare rilevanza.

ART. 10

La Fondazione si riserva il diritto, in casi del tutto eccezionali ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, in qualsiasi momento, la concessione in uso della Sala con semplice comunicazione e con restituzione del corrispettivo, senza obbligo di rimborsi o risarcimenti di diversa natura.

ART. 11

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dal 1 gennaio 2013.

La Fondazione si riserva, nel caso in cui siano stati presi accordi prima della data di entrata in vigore del presente regolamento, di operare secondo quanto prescritto dal tariffario utilizzato fino al 31/12/2012.

Approvato con delibera del CdA della Fondazione ECM in data 14/12/2012